

Zapytanie ofertowe

dotyczące zorganizowania poczęstunku w dniu 12.02.2016r. na potrzeby projektu „Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie poczęstunku.

Opis przedmiotu zamówienia:

- a) data organizacji: 12.02.2016 r.;
- b) ilość uczestników: 70 osób;
- c) miejsce: sala konferencyjna Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 35, 05-600 Grójec;
- d) zorganizowanie poczęstunku dla uczestników spotkania, obejmującego przygotowanie:

- zimnego bufetu:

1) kanapki z pieczywa jasnego z wędliną, kanapki z ciemnego pieczywa z pastami, kanapki z jasnego pieczywa z serem żółtym i warzywami, mini-pizza, paszteciki;

2) półmisek wędlin, półmisek serów;

- sałatki: grecka, jarzynowa, owocowa, z kukurydzy, ryżu, kurczaka;

- ciasta: sernik, makowiec, szarlotka;

- owoce: melon, winogrona, mandarynki;

- woda mineralna w butelkach 300 ml, szklanych- 70 szt.;

- kawa (w dzbankach), herbata (w dzbankach), mleko (w dzbankach), cukier;

- soki w szklanych butelkach 300 ml- pomarańczowy 35 szt. i jabłkowy 35 szt.;

Zastawa:

- stoły - 4 do ustawienia bufetu;

- stoliki kawowe: 6 stolików;

- obrusy: 10 sztuk;

- krzesła składane: 70 szt.;

- zaparzacze do kawy - 2 szt.;

- zaparzacze do herbaty - 2 szt.;

- filiżanki ze spodeczkami 70 szt.;

- łyżeczki do kawy i herbaty 70 szt.;

- serwetki 70 szt.;

- talerze na zakąski - 70 szt.;

- widelce - 70 szt.;

- talerzyki do ciasta 70 szt.;

- widelczyki do ciasta 70 szt.;

- szklanki do wody i soków 70 szt.;

Dodatkowo:

- wieszaki na ubrania wierzchnie gości 7 szt.;

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W dniu 12.02.2016 r. w godz. 15.00-18.00.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktu:

Imię i nazwisko – tel. (0-48) 664-91-37; fax. (0-48) 664-91-10; e-mail: jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- własnoręczny podpis wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu;

W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco:

Oferta na zorganizowanie poczęstunku w dniu

12.02.2016 r.

**Adres: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Grójcu, ul. Ks. Piotra Skargi 10,
05-600 Grójec.**

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT



Specjalista ds. Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Oferty można składać:

- Poczta lub osobiście na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Grójcu, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec;
- przesłać skan oferty e-mailem na adres: jaroslaw.sarniak@pcmg.pl
- przesłać faksem podpisany formularz ofertowy na nr 0-48 664-91-10

w nieprzekraczalnym terminie: do **08 lutego 2016 r. do godz. 11.00**

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający przyzna kontrakt Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji, oraz który zaoferował najkorzystniejszą – **najniższą cenę ofertową brutto**.

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

mgr Marzela Barwina

(podpis kierownika Zamawiającego)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

realizowana w ramach Projektu **Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.** współfinansowanego ze środków **Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07**, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Nr

zawarta w dniu w,

pomiędzy:

.....

.....:

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

firmą:

mającą siedzibę w miejscowości

działającą na podstawie pod numerem

NIP: REGON:

zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie poczęstunku dla 70 osób obejmującego przygotowanie:

- zimnego bufetu:

1) kanapki z pieczywa jasnego z wędliną, kanapki z ciemnego pieczywa z pastami, kanapki z jasnego pieczywa z serem żółtym i warzywami, mini-pizza, paszteciki;

2) półmisek wędlin, półmisek serów;

- sałatki: grecka, jarzynowa, owocowa, z kukurydzy, ryżu, kurczaka;

- ciasta: sernik, makowiec, szarlotka;

- owoce: melon, winogrona, mandarynki;

- woda mineralna w butelkach 300 ml, szklanych- 70 szt.;
- kawa (w dzbankach), herbata (w dzbankach), mleko (w dzbankach), cukier;
- soki w szklanych butelkach 300 ml- pomarańczowy 35 szt. i jabłkowy 35 szt.;

Zastawa:

- stoły - 4 do ustawienia bufetu;
- stoliki kawowe: 6 stolików;
- obrusy: 10 sztuk;
- krzesła składane: 70 szt.;
- zaparzacze do kawy - 2 szt.;
- zaparzacze do herbaty - 2 szt.;
- filiżanki ze spodeczkami 70 szt.;
- łyżeczki do kawy i herbaty 70 szt.;
- serwetki 70 szt.;
- talerze na zakąski - 70 szt.;
- widelce - 70 szt.;
- talerzyki do ciasta 70 szt.;
- widelczyki do ciasta 70 szt.;
- szklanki do wody i soków 70 szt.;

Dodatkowo:

- wieszaki na ubrania wierzchnie gości 7 szt.;

§ 2

Termin realizacji zamówienia: 12.02.2016 r. w godz. 15.00-18.00.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować przedmiot umowy dla Zamawiającego zgodnie z określonymi w zapytaniu wymogami.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ogółem: zł.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie na konto Wykonawcy podane na fakturze po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA

Na zorganizowanie poczęstunku w dniu 12.02.2016 r. na potrzeby projektu „Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07.

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

NIP:

Oferujemy zorganizowanie poczęstunku zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za łączną kwotę:

netto: zł (słownie zł),

brutto: zł (słownie zł),

w tym podatek VAT w wysokości:% tj. zł.

Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

1. The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 for the purpose of
 ensuring the integrity of the
 data.

2. The second part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 for the purpose of
 ensuring the integrity of the
 data.

3. The third part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 for the purpose of
 ensuring the integrity of the
 data.